打印准考证方法

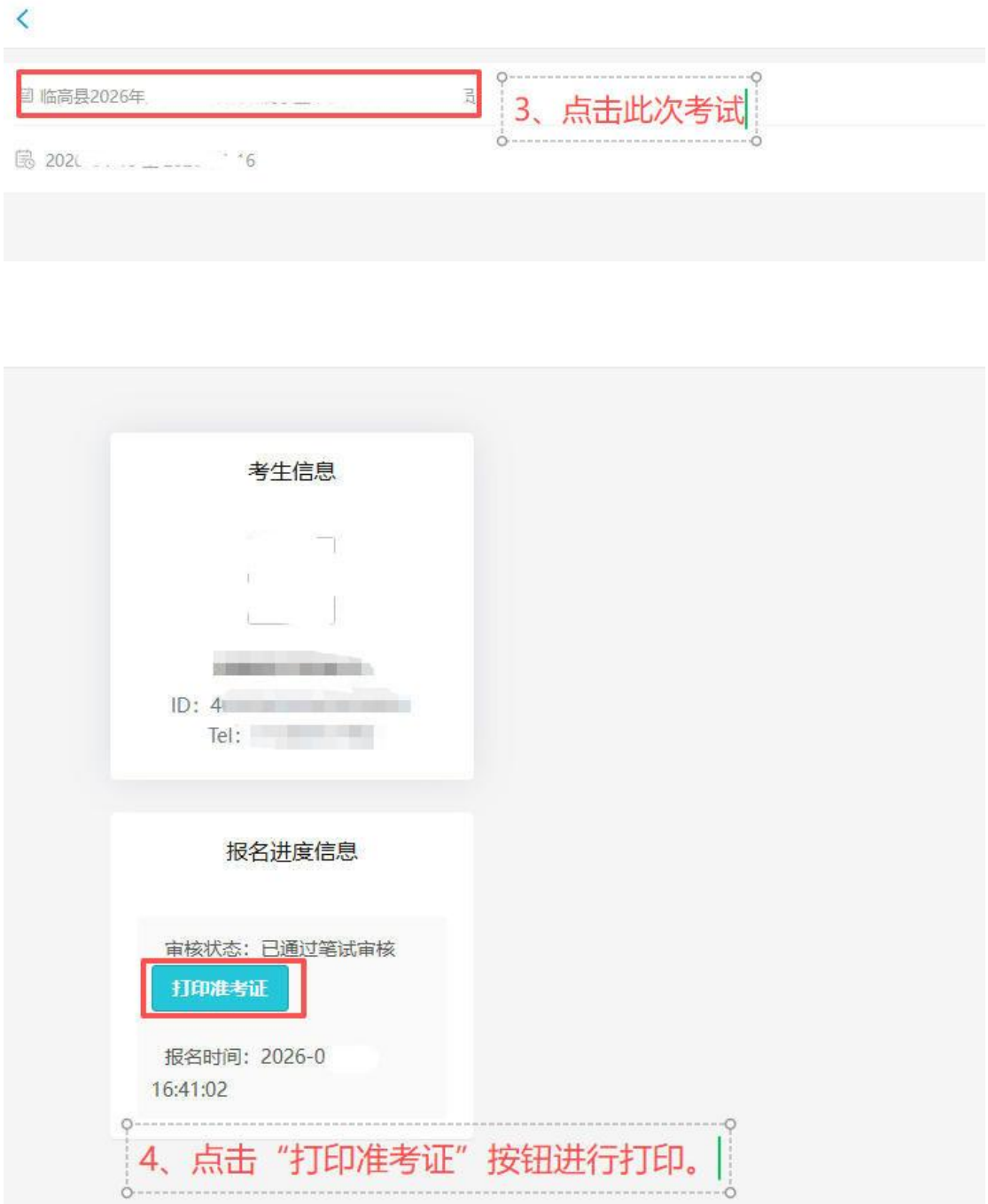
注：请用电脑进入系统打印。



1、身份证密码登录系统



2、点击“打印准考证/报名进度”


临高县2026年
3、点击此次考试
考生信息
ID: 4
Tel:
报名进度信息
审核状态：已通过笔试审核
打印准考证
报名时间：2026-0
16:41:02
4、点击“打印准考证”按钮进行打印。

准考证

准考证号：[redacted]

临高县2026[redacted]				
	考员姓名	[redacted]	身份证号	[redacted]
	考场编号	[redacted]	座位编号	[redacted]
	考试科目	《[redacted]	报考岗位	临[redacted]岗01
	考点地址	[redacted]	考试时间	[redacted]

考试注意事项

1、考生开考前30分钟须凭本人有效身份证或社会保障卡原件、准考证参加考试。两证必须齐全，方可进入考场参加考试。考前遗失身份证件的报考人员，需及时到公安部门或社保卡制卡部门补办临时身份证件，可持有效临时身份证参加考试，或到公安部门开具证明并在本人相片上加盖公安部门公章。

2、本次笔试两个科目连续进行考试，中间不间断。两个科目题本（试卷合订本）考试开始前发放，两个科目答题卡分别发放。第一科考试时间截止后，收取第一科考试的答题卡；第二科考试时间截止后，收取第二科考试的答题卡及所有发放的资料。

3、监考人员或广播将在开考前15分钟左右宣读有关的考试注意事项，建议考生提前到达考场。

4、考生须将准考证、居民身份证放置于桌面左上角，以备检查。

5、答题卡选择题部分一律用2B铅笔在答题卡上填涂作答，写作部分用黑色字迹的钢笔、签字笔在答题卡相应位置上作答。考生自备橡皮擦、2B铅笔、黑色字迹的钢笔、签字笔。

6、严禁将书籍、纸条或各种电子、通信、计算、存储等有关设备带进考场。

7、考试开始30分钟后，不得入场；考试期间，不得提前退场。

8、应考人员接到试卷后，先检查页码、试卷是否有污损、字迹不清或缺失遗漏等，如有问题，需向监考老师提出。确认无误后，必须在答题卡（纸）或试卷规定的地方填写姓名、准考证号、考场号、座位号等信息，开考指令发出后方可答题。不得在规定以外的地方作任何标志，否则，视为作弊，试卷按零分处理。

9、考试时间结束，考生应立即停止作答；不得将答题卡、试卷、草稿纸等带出考场；未经授权，任何人不得以任何方式或理由将试题及答案内容进行抄录、复制、传播，否则监考员有权没收相关材料,故意撕毁答题卡、试卷、草稿纸者给予该科目（场次）考试成绩无效的处理，情况严重者将依法追究刑事责任，待监考人员收齐试卷宣布离场后，方可离场。

10、考生必须遵守考场规则，自觉接受监考人员的监督和检查。若有作弊行为，将严格按照《刑法修正案（九）》和《人事考试录用违纪违规行为处理办法》进行处理，构成犯罪的，将依法追究刑事责任。

11、考生有义务妥善保护好自己的考试试卷和答题信息、不被他人抄袭，在阅卷过程中发现报考者之间同一科目作答内容雷同，并经阅卷专家组确认的，给予该科目（场次）考试成绩无效的处理。报考者之间同一科目作答内容雷同，并有其他相关证据证明其作弊行为成立的，视具体情形按有关规定处理。

12、建议考生在考试前一天熟悉考场地址和交通路线,考点不提供停车。

13、考生坐错座位且未在考试开始后30分钟内主动报告的，则其该科目（场次）考试成绩无效。

14、考生勿将贵重财物带入考点，个人物品可放在考场提供的物品放置处，考点不负保管责任。

打印准考证

系统技术电话:0898-66698200

琼B2-20090012-11号 临高人事考试考务平台

5、核对信息无误后即可打印准考证。